

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161»  
Советского района г. Казани**

**ПРИКАЗ**

От 18.09.2023

№ 227

**О проведении школьного этапа всероссийской,  
республиканской олимпиад  
школьников в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования г.Казани на 2023-2024 учебный год, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.09.2023г. № под-1547/23 «О проведении школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2023/2024 учебном году»,

**приказываю:**

1. Провести школьный этап Всероссийской и Республиканской олимпиад в сроки с **25 сентября по 28 октября 2023 года**, в соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году. Время начала предметных олимпиад: 11.40.
2. Составить зам. директора по УР Вафиной Л.Ш. график и время проведения школьного этапа предметных олимпиад (с учетом свободных кабинетов).  
Приложение 1.
3. Обеспечить зам. директора по УР Вафиной Л.Ш. соблюдение строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

4. Создать оргкомитет в составе Сиразиевой Л.Ф., Хохловой А.А., Чугуновой С.Р., Шакировой Г.А., Хатыповой А.В., Ильясовой Г.Р., Кондрашовой А.К.
5. Поручить оргкомитету сформировать состав комиссий по предметам.
6. Сформировать базу данных участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад в текущем году.
7. Оформить информационный стенд.

Ответственный: Вафина Л.Ш.

8. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.

Ответственный: Вафина Л.Ш., рук. ШМО

9. Опубликовать на четвёртый день после завершения каждой предметной олимпиады на официальном сайте своей общеобразовательной организации протоколы результатов школьного этапа олимпиады, подписанные, председателями и членами жюри, утвержденные руководителем в формате\*PDF.

Ответственный: Вафина Л.Ш.

10. Ответственным учителям по окончании предметной олимпиады в течение 2-х дней предоставить итоговый протокол. Приложение 3.

11. Зам. директора Вафиной Л.Ш.:

- 11.1. Получить материалы по организации и проведению предметных олимпиад.
- 11.2. Получить логин и пароль для входа в личный кабинет в системе сбора данных школьного этапа олимпиад [olymp.odkzn.ru](http://olymp.odkzn.ru).
- 11.3. Для организации дистанционных олимпиад школьного этапа по 6 предметам на технологической платформе «Сириус. Курсы» ознакомиться с инструкцией о порядке доступа в тестирующую систему на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru).
- 11.4. Получить доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru).
- 11.5. Получить задания, ответы и критерия к заданиям школьного этапа олимпиад.
- 11.6. Вносить данные о призерах, победителях и педагогах, их подготовивших, в Единую информационную систему учета данных олимпиад в установленном порядке.

11.7. Собрать, организовать хранение согласий законных представителей, учащихся, педагогов на использование и обработку персональных данных. Данные документы должны быть представлены по запросу Центра в течение дня.

11.8. Обеспечить техническую поддержку олимпиады совместно со школьным оргкомитетом.

11.9. Организовать сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов школьного этапа олимпиады.

11.10. Обеспечить сопровождение наблюдателей, членов городского оргкомитета во время проведения школьного этапа олимпиады;

11.11. Осуществлять кодирование (обезличивание) очных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

11.12. Провести инструктаж дежурных учителей, задействованных к организации олимпиады в образовательной организации.

11.13. Отправить на электронный адрес [codkzn@mail.ru](mailto:codkzn@mail.ru) протокол проведения предметной олимпиады, заверенный руководителем общеобразовательной организации (в PDF формате).

Ответственный: Вафина Л.Ш.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 161»



Э.В. Мухаметзянова